

사랑의샘터 ECB 2026년 정기총회 결과보고

1. 목적

사랑의샘터 ECB 정기총회에서 2025년 사업 보고 및 감사를 통해 조직 운영의 투명성을 높이고, 2026년 사업 및 예산 계획을 수립하여 사업 방향성을 설정한다.

2. 목표

- 가. 2025년 사업 및 회계 감사를 실시하여 운영의 투명성을 높인다.
- 나. 2026년 사업 및 예산 계획을 수립하여 운영 방향을 설정한다.
- 다. 사업 방향성을 논의하며 조직의 목적의식을 강화한다.

3. 사업 개요

- 가. 일시 : 2026년 2월 10일(화) 18:40 ~ 21:10
- 나. 장소 : 면목종합사회복지관 4층 강당
- 다. 대상 : 사랑의샘터 ECB 이사 17명(위임장 2명 별도)
- 라. 수행인력 : 총 4명(김영례 회장, 윤지영 부장, 강예정 팀장, 문효성 대리)
- 마. 일정 및 업무분장

기간(일자)	내용	담당자	비고
1/19 ~ 2/2	- 회계/감사자료 준비	강예정 팀장	-
	- 회계/감사자료 검토 및 결재	박홍준 감사이사 김영례 회장 윤지영 부장 강예정 팀장	
1/19 ~ 2/4	- 총회 자료집 준비	강예정 팀장	-
1/23 ~ 2/6	- 총회 자료집 검토·제작 - 감사패, 공로패 수상자 논의 및 제작	강옥갑 회장 김영례 회장 강예정 팀장	-
2/2 ~ 2/9	- 시나리오 및 PPT 제작 - 의사봉 대여 - 다과 주문 등 사전준비 - 참여자 인원 확인	강예정 팀장	-
2/10(화) 18:30~21:00	- 장소 및 다과 세팅 : 테이블, 자료집 등 - 사진 촬영, 음향 - 의장석 및 의사봉 세팅	강예정 팀장, 문효성 대리	2/3 의결 정족수 확인
	- 접수 및 안내 - 사진 촬영	윤지영 부장	방명록 접수
	- 감사패/공로패 전달	강옥갑 회장 김영례 회장	-

바. 세부일정

시간	내용
17:30 ~ 18:00(30분)	- 장소 및 다과 세팅
18:00 ~ 18:40(40분)	- 참석자 접수
18:40 ~ 20:10(90분)	<ul style="list-style-type: none"> - 정기총회(사회: 홍인실 총무) ■성원보고 _____ 강옥갑 회장 ■안말 _____ 강옥갑 회장 _____ 김영례 판장 ■경과보고 _____ 이광호 부회장 ■감사보고 _____ 박홍준 감사 ■안전심의 _____ 강옥갑 회장 - 2025년 사업결과 및 결산 보고 ----- 윤지영 부장 - 2026년 사업계획 및 예산(안) 승인----- 김정숙 부운영위원장 - 기타 토의 _____ 강옥갑 회장 ■감사패 수여 _____ 김영례 판장 ■공도패 수여 _____ 강옥갑 회장
20:10 ~ 21:10(60분)	- 저녁식사
	참석자 전원

4. 안전 심의 및 결과

안전	진행내용	심의결과
2025년 사업 및 결산 보고	<ul style="list-style-type: none"> - 2025년 긴급지원사업 및 이사회 수입·지출·정기후원 현황을 보고함. - 안전 의결에 전원 동의하여 만장일치로 통과함. 	통과
2026년 사업계획 및 예산 승인	<ul style="list-style-type: none"> - 2026년 사업계획 및 예산 계획(안)을 보고함. - 2년마다 모금활동을 진행해왔음. 그동안 일일호프 진행이 어려웠으며 후원금 안정화를 위해 정기후원자 개발로 운영계획을 세웠음. 카카오 같이가치 온라인 플랫폼을 활용한 모금활동과 릴레이 방문 등 오프라인으로 1차, 2차 후원자를 개발하고자 함. 회장의 제안으로 이사당 후원자 2명 이상 개발을 목표로 잡았음. 목표달성이 어려운 경우 10만원 후원을 제안함. ECB사업을 적극적으로 홍보하여 긴급지원이 필요한 취약계층을 15가정 이상 지원하기로 함. - 기존에 문화탐방과 봉사활동은 ECB사업을 알리고 후원자 개발에 도움이 되기 때문에 모금활동을 마무리하는 시점에 활동을 진행하기로 하였음. 문화탐방은 5월 30일(토)에 진행하고 봉사활동은 9월에 진행하기로 함. - ECB 정기 이사회 모임 날짜 변경을 요청하였음. 기존 첫째주 화요일에서 목요일로 변경하기로 하였음. 4/2, 7/2, 10/1, 12/3 에 정기 이사회를 진행하는 것으로 공지하고자 함. - 안전 의결에 전원 동의하여 만장일치로 통과함. 	통과

5. 결과평가

구분	긍정적인 점	개선방안
목표달성	- 감사에 필요한 제반서류(수입·지출내역, 잔액증명서 등)를 준비하고 회계감사를 대면으로 실시하여 2025년 사업의 성과와 결산의 투명성을 점검할 수 있었음.	-
	- 2026년 1월 임원모임에서 전년도 사업을 평가, 공유하는 시간을 갖고 금년 사업을 확인하고 모금활동 진행사항을 공유하였음. 임원의 의견을 확인하여 운영 방향을 설정할 수 있었음.	-
	- 올해 모금활동을 하는 동기부여와 당위성을 마련하기 위해 구체적인 모금활동 목표, 이유, 활동방법에 대해서 자세히 설명하였음. 한 해의 사업을 이해한 만큼 이사들이 기금마련을 위해 함께 협력해야 한다는 목적의식을 강화할 수 있었음.	-
준비·진행 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 송년모임 때 정기총회 일정을 공유하고 참여 여부를 확인하였음. 신규 이사 포함하여 17명의 많은 이사들이 적극적으로 참여하여 정기총회 분위기가 좋았음. 위원장이 부재한 경우 부위원장이나 부회장에게 요청하여 대독하도록 하였으며 정기총회 진행이 원만하게 진행되었음. - 1월 임원모임에서 이사별로 후원자 명단을 확인을 요청하였음. 개발한 후원자의 지속/해지 여부를 파악하고 싶다고 함. 이사들이 ECB에 관심이 많고 적극적으로 홍보하고 관리하고자 하는 의지를 확인할 수 있었으며 정기총회 때 자료를 전달하였음. - 사전에 회장과 관장님과 의논을 통해 공로패는 김정숙 이사, 감사패는 정미경 이사로 결정하였음. 기존 업체에서 진행하였으며 패와 인물 액자를 함께 전달하기 때문에 받으시는 분의 만족도가 매우 높았음. - 신규 이사 1명을 위촉하였으며, 저녁식사를 통해서 이사들 간에 서로 소통할 수 있었음. 서로 덕담을 주고받으며 ECB의 긍정적인 분위기로 형성해줄 것으로 기대됨. 	<ul style="list-style-type: none"> - 사전에 역할을 요청드렸을 때 본인의 역할이 아니라고 거부하였음. 추후에는 각 위원회의 역할에 대해서 논의하여 정리가 필요하겠음. - 주차증을 미리 전달하지 못해 중간의 직원의 협조를 받아 주차증 발급하였음. 추후에는 미리 준비하도록 하겠음.
총평	2025년 사업보고를 통해 작년도 사업을 점검하고, 2026년 사업계획 및 기타 안전에 대해 상정하여 올해 사업의 방향성을 공유하고 논의하였음. 올해는 모금활동을 해야하는 시기이기 때문에 이사들이 주도적으로 시도하고 후원자 개발할 수 있도록 돕고자 함. 정기총회에서 결정된 내용은 ECB에 공지할 수 있도록 하겠음.	

6. 결산 : 총 205,480원 (관,항:사업비, 목:지역조직화사업, 세목:사랑의샘터ECB) (단위: 원)

항목	산출내역	금액	비고
감사패 제작	110,000×1개	110,000	
다과	4,774×20개	95,480	
계		205,480	

7. 관련 사진



개회선언



인사말



2025년 사업계획 예산안



안전심의



공로패 수여



감사패 수여



단체사진



저녁식사